**T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**ETİK BEYANNAMESİ**

* Görev dağılımı ve iş yükünün adaletli ve eşit biçimde yapılmasına dikkat edilir.
* “Doğru İşe Doğru İnsan” ilkesi benimsenir.
* Akademik ve idari personel arasında ayrımcılık yapılmaz.
* Çalışanların hizmet içi eğitimlerinde sürekliliğe önem verilir.
* Tüm atama ve görevde yükselmelerde ehliyet ve liyakat esas alınır.
* Çalışanların performansı motivasyonlarını artıracak şekilde objektif ve adaletli olarak değerlendirilir.
* İdari görevlerde akademik personel görevlendirilmez.
* Kararların alınmasında fikir alışverişi, katılımcılık ve uzlaşma esastır.
* Çalışma ortamındaki fiziki şartlara, kullanılan araç, gereç, teçhizat ve teknolojiye önem verilir.
* Çalışanların sosyal haklarında eşitlik ve adalete önem verilir, ayrımcılık yapılmaz.
* Çalışanlar birbirlerine, fikirlerine ve emeklerine saygılıdır.
* Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilir.
* En alt kademeden en üst yöneticiye kadar tüm işlemler çift yönlü olarak kontrol edilir.
* Tüm çalışanlar sorumluluk bilincine sahiptir.
* Yöneticiler ve çalışanlar sahip oldukları bilgi ve yetki gücünü paylaşırlar.
* Birim içi ve birimler arasında zamanında, doğru ve sürekli koordinasyona önem verilir.
* İlişkilerde etkili iletişim dili kullanılır.
* Sorunların çözümünde objektif gerçekler esas alınır.
* Çalışma ortamında verimlilik, şeffaflık ve huzur esastır.